

ZAMAWIAJĄCY
INSTYTUT HISTORII
im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb: przetarg nieograniczony

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Postępowanie, znak: **214/IH/PN/9/2020**

„Wykonanie usługi druku Polskiego Słownika Biograficznego”

adres do korespondencji:

INSTYTUT HISTORII

Im. Tadeusza Manteuffla

Polskiej Akademii Nauk

Rynek Starego Miasta 29/31

00-272 Warszawa

Dział Techniczny

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

INSTYTUT HISTORII

Im. Tadeusza Manteuffla

Polskiej Akademii Nauk

Rynek Starego Miasta 29/31

00-272 Warszawa

Adres strony internetowej: www.ihpan.edu.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Nr sprawy 214/IH/PN/9/2020

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi druku Polskiego Słownika Biograficznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres prac:

1. (PSB, zeszyt 217) – 160 stron, format A4 (format netto – 198 mm x 294 mm), druk – offsetowy arkuszowy 1+1, nakład 1000 egz., broszura szyta nićmi. Materiały – środek: papier offsetowy, gramatura 80 g; okładka: 4+4 kolor wg wzoru, niepowlekany karton, gramatura 250 g, bez foliowania. Oprawa – broszura szyta nićmi
1. (PSB, zeszyt 218) – 160 stron, format A4 (format netto – 198 mm x 294 mm), druk – offsetowy arkuszowy 1+1, nakład 1000 egz., broszura szyta nićmi. Materiały – środek: papier offsetowy, gramatura 80 g; okładka: 4+4 kolor wg wzoru, niepowlekany karton, gramatura 250 g, bez foliowania. Oprawa – broszura szyta nićmi
3. (PSB, zeszyt 219) – 160 stron, format A4 (format netto – 198 mm x 294 mm), druk – offsetowy arkuszowy 1+1, nakład 1000 egz., broszura szyta nićmi. Materiały – środek: papier offsetowy, gramatura 80 g; okładka: 4+4 kolor wg wzoru, niepowlekany karton, gramatura 250 g, bez foliowania. Oprawa – broszura szyta nićmi
2. Parametry wkładki do PSB 219: 4 strony, format A3 (składane na dwa, do formatu 198 mm x 294 mm). Format netto po złożeniu – 198 mm x 294 mm, papier offsetowy, gramatura 80 g, 1+1, nakład 1000 egz., wkładka nie zszywana, bez okładki, pakowane osobno.

Miejsca dostawy:

Główne miejsce dostawy: **Instytut Historii im. T. Manteuffla PAN, Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa oraz dwie lokalizacje w Krakowie**

WAŻNE!!! W każdym przypadku Wykonawca ma obowiązek wnieść i pozostawić towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Kod CPV:

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przekazanie plików pdf do druku będzie następować sukcesywnie do końca 2021 roku.
2. Termin realizacji druku i oprawy do 14 dni roboczych po akceptacji egzemplarza sygnałowego.
3. Jakość wykonania usługi – druku, oprawy i spełnienie warunków co do parametrów (materiały, kolory itd.) – musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi i technologicznymi, a także na poziomie wykonania co najmniej równym poziomowi wykonania dostarczonych próbek i egzemplarza sygnałowego.
4. Przycięcie każdej publikacji dokonywane będzie według załączonego do Zlecenia wzoru.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył cały nakład własnym transportem (trzy lokalizacje: Warszawa oraz dwie w Krakowie), spakowany z najwyższą starannością, zabezpieczającą publikacje w należyty sposób przed zniszczeniem, w paczkach do 10 kilogramów, zawierających taką samą liczbę egzemplarzy, opatrzonych informacją o liczbie egzemplarzy w paczce i tytule publikacji. Wykonawca dostarczy i złoży nakład we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Za zniszczenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia publikacji odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dzień wcześniej telefonicznie bądź mailowo zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy nakładu.
6. Odbiór publikacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Termin usunięcia wad nieprzyjętych egzemplarzy – 14 dni.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25a ust.1 ustawy Pzp
2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum dwie usługi w zakresie druku, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 złotych brutto każda usługa.
3. Potencjał techniczny: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub podczas realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia tj. co najmniej: - jedną maszyną drukującą czterokolorową, jedną do druku czarno-białego i maszyną do oprawy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ, z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają łącznie*)-załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, dwóch wykonanych usług w zakresie druku o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 złotych brutto każda usługa z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie - załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Potencjał techniczny – Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie, że posiada lub w trakcie realizacji zamówienia będzie posiadał jedną maszynę drukującą czterokolorową, jedną do druku czarno-białego i maszyną do oprawy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców*) załącznik nr 3 do SIWZ
2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców*).
4. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 3 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W celu wykazania spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

Ponadto:

1. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25a ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego, oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr fax (22) 831-36-42) oraz w formie elektronicznej (e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl, sdrewniak@ihpan.edu.pl) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Maciej Matusiak, Szymon Drewniak, - pracownicy Instytutu Historii PAN
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego w godzinach 9.00 – 15.00
Tel. – (22) 831-02-61, 62 wew. 33.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
4. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI i VII siwz;
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
7. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
8. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
9. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
10. zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści;
11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

w przedmiocie:
„Wykonanie usługi druku Polskiego Słownika Biograficznego”
znak postępowania: **214/IH/PN/9/2020**
ilość stron:

12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
13. oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części X siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana” oferty. Koperty oznaczone zapisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone zapisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane;
14. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI SIWZ,

Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w części VI siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **17 grudnia 2020 roku do godz. 11.00** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35, lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17 grudnia 2020 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli (art. 84 ust. 2).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Informacje odczytane podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z tabelą formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w niniejszej SIWZ.
3. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza oferty w następujący sposób:
 - Podać w formularzu ofertowym wartość netto,
 - Podać wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT (%),
 - Podać wartość brutto, przez zsumowanie wartości netto z wartością podatku VAT.
4. Łączna wartość brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza oferty przez Wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, zaś powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
8. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie).

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a. Wartość kryterium wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny i wyboru ofert.

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta w terminach innych niż określone powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

Termin, w jakim zostanie zawarta umowa Zamawiający określi w piśmie powiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem, przed terminem podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych enumeratywnie w treści art. 180 ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP czynności.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Historii im. Tadeusza Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa, tel: 22 831 02 61;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk jest Pani *Monika Ćwiklińska*, kontakt: *mcwiklinska@ihpan.edu.pl*, 22 831 02 61 wew. 19;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **214/IH/PN/9/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Protokół odbioru

Załącznik nr 9 – Oświadczenie (RODO)

Warszawa, dnia 08.12.2020r.

Zatwierdzam

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. Numer ogłoszenia: 764005-N-2020; data zamieszczenia: 08.12.2020r.