

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:  
Instytutem Historii im. T.Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, 00-272 Warszawa, Rynek Starego Miasta 29/31, wpisany do rejestru instytutów, prowadzonego przez Polską Akademię Nauk pod nr RIN-I-41/98, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Macieja Janowskiego – Dyrektora Instytutu  
przy kontrasygnacie p. Wiesławy Ćwiklińskiej – Głównej księgowej Instytutu  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców pod nr  
..... prowadzonym przez Sąd ..... Wydział  
..... KRS,

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

.....  
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

*lub*

a

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą jako  
....., wpisanym/ą do CEiDG z siedzibą:  
.....

NIP: .....

REGON: .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

Umowę zawiera się po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)  
w przedmiocie:

**„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania Instytutu Historii im. T. Manteuffla  
Polskiej Akademii Nauk ”**

### § 1

Definicje związane z przedmiotem umowy:

- 1) Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jego integralną część.
- 2) Przedmiot umowy – oznacza usługę, określoną dalej w Załączniku nr 1 (t.j. ofercie Wykonawcy), zleconą przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
- 3) Wada – cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub

przeznaczenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów, wiedzy technicznej, warunków technicznych oraz innych dokumentów, wymaganych przez przepisy prawa.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania w budynku Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk przy Rynku Starego Miasta 29/31 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) i szczegółowym wykazem powierzchni (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr ...) stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.
3. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ .
4. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, itp., dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.
5. Środki, o których mowa w ust. 4 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt, przy czym ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło do pojemników zamontowanych w toaletach zabezpiecza Zamawiający.
6. Wykonawca ma zapewnić dwie osoby sprzątające codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 19.00. (tj. 5 godzin dziennie). Pomieszczenia zamykane na elektrozamek (7 pomieszczeń biurowych) mają być sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku wyłącznie w obecności pracownika Instytutu w godzinach 14.00-16.00.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usługi w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby sprzątania w soboty i niedziele. W zależności od terminów wyjazdów/przyjazdów gości hotelowych usługi sprzątania odbywać się będą w soboty lub niedziele w godzinach 12-14 (zakończenie/rozpoczęcie doby hotelowej), w terminach uzgodnionych z Działem Technicznym, nie dłużej niż łącznie 10 godzin w danym miesiącu przez 1 osobę.
8. Bieżące zapotrzebowania na wykonanie przez Wykonawcę usług sprzątania w soboty lub niedziele będą zgłaszane przez Zamawiającego na piśmie drogą elektroniczną na adres e-mailowy: ..... (zapotrzebowanie będzie zgłaszane co najmniej 48 godzin wcześniej)

9. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia, wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie porządku i czystości w budynku, np. sprzątanie po drobnych remontach, awariach itp.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi sprzątania będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
15. Pracownicy świadczący usługi sprzątania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
16. Koordynator Wykonawcy raz w tygodniu będzie kontrolował jakość sprzątania pomieszczeń.

### § 3

1. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji Umowy:
  - 1) wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy (Załącznik nr 4 do Umowy),
  - 2) wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników sprzątających (Załącznik nr 5 do umowy)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do osób, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów dane osobowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy, za czynności podwykonawcy Wykonawca będzie odpowiadał będzie jak za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną. Za jakość wykonanych usług sprzątania odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w miejscu świadczenia usług oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w okresie prowadzenia usług sprzątania.

7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/ droga elektroniczna, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte, oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie czerpał energię elektryczną dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk przy Rynku Starego Miasta 29/31 w Warszawie.
11. Wykonawca będzie czerpał wodę dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk przy Rynku Starego Miasta 29/31 w Warszawie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Instytucie Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.
13. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ewentualnych niesprzątniętych pomieszczeniach, wskazując przy tym powód (np. brak dostępu do pomieszczenia, prośba użytkownika o niesprzątanie).
14. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość, dobrych jakościowo akcesoriów do sprzątania (ścierek, mopów, itp.) z jednoczesnym obowiązkiem utrzymywania ich w ciągłej, należytej czystości oraz z czytelnym oznaczeniem (np. kolorem), do sprzątania których pomieszczeń lub jakiego rodzaju powierzchni służą – osobno dla pomieszczeń socjalnych, sanitarnych oraz biurowych. Oznaczenie powinno być ustalone z Zamawiającym.
15. Wykonawca zapewni ciągłość usług określonych w umowie w okresie ewentualnych zwolnień lekarskich, urlopów itp. swoich pracowników.

#### § 4

#### **Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi sprzątania
  - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługę co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i

zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.

4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za realizację całego przedmiotu umowy wynosi :

**netto:**.....

słownie netto:.....

#### **brutto (z podatkiem VAT):**

.....

#### **słownie brutto z podatkiem VAT:**

.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma charakter ryczałtowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy oraz uwzględnia wszelkie elementy wykonania usług sprzątania.
3. Zapłata należności dokonywana będzie w 12 miesięcznych równych ratach po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej proporcjonalnie części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. poz. 2191) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych."
8. Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy, o której mowa w ust. 9, nie wyraża zgody na odbieranie lub przysyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

ewentualnie

9. Wykonawca może złożyć fakturę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy elektronicznego fakturowania - adres PEFF / numer PEPPOL : .....
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy na podstawie której jest wystawiona.

11. W przypadku doręczenia nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### **Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 ), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być czyste, sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

## § 7

### **Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 1 stycznia 2021r.
2. Termin zakończenia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 31 grudnia 2021r.

## § 8

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5,0% ceny netto ryczałtowej za wykonanie całości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust.1.
  - za zwłokę w poprawieniu prac uznanych za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 1,0% ceny netto ryczałtowej przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w pkt 1 z jego wynagrodzenia

określonego w § 5 Umowy, z zastrzeżeniem innych uregulowań wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z winy Zamawiającego w wysokości 5,0% ceny ryczałtowej przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust.1, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. w przypadku braku środków finansowych na realizację dalszej części umowy. Zamawiający z wyprzedzeniem 30 dni zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną kwotą brutto umowy a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może zlecić, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wykonanie prac zaniechanych przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, bez konieczności wzywania po raz kolejny Wykonawcy do ich usunięcia.
6. Wykonawcę obciążają koszty odszkodowania wobec osób trzecich w przypadku wyrządzenia im szkody podczas świadczenia usługi.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, po stwierdzeniu co najmniej trzykrotnie uchybień w zakresie wykonywania umowy o charakterze umożliwiającym naliczenie kar umownych. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z uzasadnieniem i może zostać dokonane w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia, stanowiącego podstawę odstąpienia.

## § 9

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie obowiązywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługę wstęp na teren budynku, posesji, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić pomieszczenia sanitarnohigieniczne,
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny (zamykane drzwi na klucz) będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione we wskazanym pomieszczeniu.

## § 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy w przypadku zmian organizacji wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności

spowodowanych pracami remontowymi, modernizacją, przebudową.

## § 11

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy, jak też za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

## § 12

### Reprezentacja Stron

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., nr tel. ...., e-mail: .....
2. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 druga Strona zostanie powiadomiona w formie pisemnej. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

## § 13

### Ochrona danych osobowych

1. Niniejsza umowa wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych podanych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej "RODO" oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: ..... lub na adres do korespondencji, wskazany w komparycji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca oraz podjęcie działań przed podpisaniem umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który spoczywa na Instytucie, np. obowiązek archiwizacyjny,
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych podanych przez Wykonawcę mogą być osoby upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych, podmioty, które zwrócą się do Zamawiającego z zapytaniem o udzielenie informacji zawierającej dane osobowe podane przez Wykonawcę, w trybie dostępu do informacji publicznej oraz inne podmioty, z którymi Zamawiający zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest niezbędny do prawidłowej realizacji zawartych umów.



6. Dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy w związku z realizacją 10 - letniego obowiązku archiwizacyjnego.
7. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo wniesienia sprostowania co do treści podanych danych oraz inne prawa wynikające z art. 17-21 RODO, pod warunkiem spełnienia wymogów prawnych pozwalających na zrealizowanie prawa Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż Zamawiający przetwarza dane w sposób niezgodny z wymogami prawa, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest niezbędne dla zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
10. Dane osobowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Umowa nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### **§ 14**

1. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Oświadczenie lub inne pismo przesłane listem poleconym na adres określony w ust. 1 i nie odebrane przez adresata, strony uznają za prawidłowo i skutecznie doręczone, bez względu na to, czy została ona przyjęta, zwrócona, awizowana, czy też odmówiono jej przyjęcia z jakichkolwiek przyczyn.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
5. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki.

#### **§ 15**

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
5. Żadna ze Stron nie ma uprawnień, ani też nie ma zobowiązań, innych niż te, które wprost wynikają z niniejszej Umowy.
6. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.
7. Jeśli w dowolnym czasie jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się lub stanie bezprawne, nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania w jakimkolwiek aspekcie na

mocy dowolnego prawa jakiegokolwiek jurysdykcji, nie będzie to miało żadnego wpływu na ważność czy możliwość egzekwowania pozostałych postanowień niniejszej Umowy.

8. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana, jako ustanawiająca jakiegokolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową.
9. Strony ustalają, że niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim i ten język jest właściwym do jej interpretacji.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy, zawarte przez Strony związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.
11. Strony zgodnie oświadczają, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy tracą moc jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia, umowy czy też porozumienia, pisemne lub ustne, zawarte przez Strony związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) .

#### § 17

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ
2. Szczegółowy wykaz powierzchni – zał. Nr 2 do SIWZ
3. Oferta wykonawcy – zał. nr 3
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy – zał. Nr 4
5. Wykaz osób które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników sprzątających obiekty wymienione w § 1 ust. 1 – zał. Nr 5

**WYKAZ PRACOWNIKÓW DO WYKONANIA PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA**

| <i>LP</i> | <i>Nazwisko imię</i>            | <i>Podpis pracownika</i> |
|-----------|---------------------------------|--------------------------|
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           |                                 |                          |
|           | <i>Razem</i>                    |                          |
| <i>1</i>  | <i>Ilość pracowników ogółem</i> |                          |

1. W przypadku zmiany osoby powiadomię Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w umowie.

.....  
Podpis Wykonawcy

***Załącznik Nr 5 do Umowy...../2020***

*Wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników  
sprzątających Instytut Historii im. T. Manteuffla PAN  
tzw. koordynatorów*

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwisko imię</i> | <i>Podpis pracownika</i> |
|------------|----------------------|--------------------------|
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |
|            |                      |                          |

- 1. Zobowiązuję się do zatrudnienia osób w/w osób do realizacji przedmiotu zamówienia.*
- 2. W przypadku zmiany osoby powiadomię Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w umowie.*

.....  
*Podpis Wykonawcy*