

ZAMAWIAJĄCY
INSTYTUT HISTORII
im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb: przetarg nieograniczony

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Postępowanie, znak: **214/IH/PN/4/2020**

„Stworzenie i wdrożenie systemu UrbanOnto”

adres do korespondencji:

INSTYTUT HISTORII

Im. Tadeusza Manteuffla

Polskiej Akademii Nauk

Rynek Starego Miasta 29/31

00-272 Warszawa

Dział Administracji

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

INSTYTUT HISTORII

Im. Tadeusza Manteuffla

Polskiej Akademii Nauk

Rynek Starego Miasta 29/31

00-272 Warszawa

Adres strony internetowej: www.ihpan.edu.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Nr sprawy 214/IH/PN/4/2020

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie systemu UrbanOnto.

Zakres prac

Przeznaczenie systemu (Computer Independent Model według idei Model Driven Architecture, dalej MDA):

System UrbanOnto ma pełnić rolę wzorcowej wersji cyfrowej atlasu historycznego miasta w serii wydawanej pod auspicjami Międzynarodowej Komisji Historii Miast. Dane dotyczą Warszawy, ale mają mieć formę ułatwiającą ich wykorzystanie dla innych ośrodków. Głównym celem serii jest stworzenie fundamentu pod porównawcze badanie przestrzeni miejskiej w przeszłości, a także rozpowszechnianie wiedzy na ten temat. W wersji cyfrowej ma być również zapewniona możliwie pełna integracja warstwy krytycznej, czyli wyników badań, z ich dokumentacją, czyli źródłami (kartograficznymi, ikonograficznymi, tekstowymi, liczbowymi, archeologicznymi i innymi) oraz pomocniczo z wcześniejszymi studiami na ten temat.

Na system UrbanOnto składają się:

1. **Ontologia** (etap Platform Independent Model wg. MDA)

Opisany w języku OWL schemat dziedziny ontologii formalnej dla przestrzeni miejskiej (ontologii pojęć opisujących przestrzeń miejską) opracowany w celu implementowania jej do baz danych oraz innych form ustrukturyzowanego porządkowania informacji, szczególnie struktury danych wektorowych. Ontologii ma towarzyszyć krótki opis jej podstaw teoretycznych oraz metodyki przyjętej przy jej tworzeniu.

Punktem wyjścia będą realne kategorie współczesnego miasta, ujęte w BDOT10k dla Warszawy w jej aktualnych granicach administracyjnych. Na tej podstawie należy stworzyć tezaursus, w którym poszczególne hasła będą nie tylko sklasyfikowane i zhierarchizowane, lecz także powiązane bardziej złożonymi relacjami mereologicznymi oraz mereotopologicznymi. Zastosowana będzie metoda retrogresji. Rolę pomocniczą mogą pełnić struktury prawno-administracyjne. Według wstępnego założenia ma to być czterostopniowa struktura polihierarchiczna.

Punktem dojścia jest ontologia dziedziny dająca się zastosować do dowolnego miasta europejskiego od jego początków po współczesność w zakresie tematycznym ujętym w serii atlasów historycznych miast wydawanych pod auspicjami Międzynarodowej Komisji Historii Miast. Z tego względu musi ona być dwujęzyczna, polska i angielska. Tłumaczenie poszczególnych pojęć składających się na ontologię zapewnia zamawiający w porozumieniu z ontologiem/ontologami, których pracę organizuje wykonawca.

Zakres analizowanych pojęć wyznacza z jednej strony miasto jako całość konceptualną, z drugiej zaś pojedynczy obiekt w przestrzeni miejskiej, przede wszystkim pojęcie „budynku”. Między nimi plasują się niższe szczeble systemu, w tym zarówno pojęcia mające swój względnie jednoznaczny odpowiednik materialny, jak „blok zabudowy” czy „obwarowania”, jak również te abstrakcyjne, jak „centrum” i „peryferia” lub „obszary funkcjonalne.”

Zbudowana ontologia musi **umożliwiać połączenie w spójną całość z ontologią opracowaną i wykorzystywaną w IH PAN** dla sieci osadniczej oraz jednostek podziału administracyjnego w ramach projektu ONTOHGIS (Metodologia tworzenia czasowo-przestrzennych baz danych dla rozwoju osadnictwa oraz podziałów terytorialnych.
<http://doi.org/10.5281/zenodo.3751266>).

Ontologia powinna być możliwa do wykorzystywania w bazie danych. Należy w niej zaplanować w szczególności możliwość publikowania trójek RDF i zadawania pytań w języku SPARQL.

2. Projekt techniczny systemu (Platform Specific Model wg. MDA)

Zaproponowane rozwiązania powinny być zgodne z wymogami SDI (Spatial Data Infrastructure), określonymi w standardach organizacji OGC (Open Geospatial Consortium). Projekt systemu oraz jego dokumentacja powinna zostać wykonana z wykorzystaniem języka UML.

Opracowana baza danych wraz z systemem do jej obsługi powinna być kompatybilna technologicznie z rozwiązaniami zastosowanymi w obecnie udostępnianych zasobach cyfrowych w IH PAN, ze szczególnym uwzględnieniem danych przestrzennych, oraz z narzędziami stosowanymi obecnie do ich zbierania, ze szczególnym uwzględnieniem formularza przygotowanego w ramach projektu ONTOHGIS.

Struktura bazy danych ma spełniać standardy wydawanej pod auspicjami Międzynarodowej Komisji Historii Miast serii atlasów historycznych miast. Zbieranie danych z tego wydawnictwa i wprowadzanie ich do systemu UrbanOnto jest zadaniem zamawiającego.

3. Repozytorium i baza danych przestrzennych (ten i kolejne punkty mieszczą się w etapie Implementation Model wg. MDA)

Baza danych stanowi główny element repozytorium danych wykorzystywanych w projekcie HOUSE. Repozytorium ma zawierać dane rastrowe, wektorowe, metadane oraz atrybuty. Atrybuty mogą zawierać odwołania do zewnętrznych materiałów, a w szczególności do WikiData, GeoNames, skanów materiałów archiwalnych i zbiorów multimedialnych.

Jednym z atrybutów danych rastrowych i wektorowych będzie czas określany momentem początkowym i końcowym. Zaleca się wykorzystanie rozwiązań wypracowanych w projekcie „Ontologiczne podstawy...”, a w szczególności modelu danych.

Analiza źródeł historycznych i pozyskiwanie danych jest zadaniem zamawiającego i do czasu uruchomienia aplikacji klienckich będą przekazywane wykonawcy w uzgodnionych z nim formatach plików.

Stopień złożoności bazy jest szacowany następująco: liczba tabel, pól w poszczególnych tabelach oraz relacji łączących je będzie się mieścić w przedziale 20-30. Będzie to baza danych przestrzennych odnosząca się do dziejów Warszawy, ale obejmująca zagadnienia prezentowane w serii atlasów historycznych miast wydawanych pod auspicjami Międzynarodowej Komisji Historii Miast oraz materiały źródłowe, które są ich podstawą. Powinna ona mieć formę ułatwiającą jej wykorzystanie dla innych miast.

Rozwiązania typu *cloud* są dopuszczalne przy spełnieniu jednocześnie dwóch warunków: nie uzależni to działania systemu od oprogramowania dostawcy takiej usługi i zapewni pełną, formalną poufność danych. Ważnym elementem tworzonego systemu będzie takie przygotowanie danych wraz z metadanymi, aby spełnione zostały **zasady FAIR** (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable, zob. <https://www.go-fair.org/fair-principles/>).

4. Aplikacja kliencka

Aplikacja powinna być wykonana w technologiach HTML, CSS, JavaScript i wykorzystywać oprogramowanie bazodanowe PostgreSQL/PostGIS, sieć Internet oraz dostępne na zasadach open source oprogramowanie serwerowe wykorzystujące np. PHP lub Python. Ma umożliwiać dostęp do danych na trzech poziomach:

- 1) Administrator – dla użytkowników profesjonalnych z wykształceniem informatycznym, umożliwiający korekty struktury repozytorium i bazy danych (np. zmiana, dodanie lub usunięcie pojedynczych tabel, ich pól lub relacji) oraz zarządzanie użytkownikami.
- 2) Edytor – dla zaawansowanych kartografów i humanistów, dostępny po zalogowaniu, ze zróżnicowanym poziomem uprawnień, będzie służył przede wszystkim wprowadzaniu nowych danych i edytowaniu oraz weryfikacji wprowadzonych wcześniej; zastosowane rozwiązania i dostarczona dokumentacja powinna ułatwić tym użytkownikom eksport danych, ich analizę z użyciem oprogramowania typu desktop, oraz ponowny import do bazy.
- 3) Czytelnik – niewymagający specjalistycznej wiedzy, będzie powiązany z ogólnodostępną stroną internetową projektu i powinien umożliwiać jedynie przeglądanie, przeszukiwanie i podstawową analizę danych za pomocą takich funkcjonalności, jak między innymi zmiana skali, zestawianie wybranych warstw, układanie ich kolejności i przeźroczystości, mierzenie długości i powierzchni, zapytania SQL.

Aplikacja kliencka obejmie również zestaw nie więcej niż 10 zredagowanych kartograficznie wizualizacji danych, odpowiadających wskazanym przez Zamawiającego przekrojom czasowym i warstwom tematycznym.

5. Strona internetowa

Wykonanie Systemu UrbanOnto na potrzeby realizacji projektu HOUSE obejmuje także rozbudowę strony internetowej projektu, docelowo służącej prezentacji wszystkich etapów realizacji projektu oraz jego wyników, w tym również zapewniającej dostęp do danych wytworzonych w projekcie. Obecnie strona działa pod adresem <https://atlas.ihpan.edu.pl/gis/urbanonto/>; tam jest dostępny opis projektu, aktualne informacje na jego temat oraz dodatkowe materiały i linki do nich. Docelowo (w trakcie i po zakończeniu projektu) strona ma być dostępna w językach polskim i angielskim i mieć możliwość dodawania kolejnych wersji językowych w przyszłości. Materiały i teksty na stronę oraz ich tłumaczenie na język angielski zapewnia zamawiający. Strona powinna być zintegrowana z aplikacją kliencką i umożliwiać zarówno pobieranie wybranych zasobów przez użytkowników zewnętrznych, jak również oferować serwisy WMS i WFS.

6. Serwer

Repozytorium wraz z bazą danych oraz systemem do jej obsługi przez czas trwania projektu i przez rok po jego zakończeniu będzie utrzymywane na serwerze Wykonawcy. **Wymagania techniczne serwera zostaną uzgodnione** między zamawiającym a wykonawcą na drugim etapie realizacji zamówienia, czyli podczas tworzenia projektu technicznego systemu. W trakcie ostatniego etapu realizacji zamówienia, czyli po

uruchomieniu pełnej wersji testowej systemu, wierna i w pełni funkcjonalna kopia repozytorium i bazy danych ma zostać uruchomiona na serwerze wskazanym przez zamawiającego.

III. Przedmiot zamówienia: wdrożenie systemu UrbanOnto

Wdrożenie systemu UrbanOnto obejmuje:

1. Zapewnienie zgodności z opracowaną architekturą technologiczną
2. Korektę danych początkowych i ich załadowanie do systemu UrbanOnto
3. Warsztaty i szkolenia z obsługi systemu UrbanOnto
4. Weryfikacja produktów i warunki odbioru, w tym testy
5. Wytworzenie dokumentacji użytkownika, administratora, developera
6. Przekazanie praw autorskich i licencji na oprogramowanie
7. Utrzymanie systemu, w tym backup
8. Udzielenie gwarancji, w tym pomoc techniczna
9. Uruchomienie w pełni funkcjonalnej kopii na serwerze wskazanym przez Zamawiającego

Kod CPV:

72243000-0 – Usługi programowania

48610000-7 – Systemy baz danych

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72212000-4 - Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zadania i wypłata wynagrodzenia będzie podzielone na 5 części i odpowiadających im etapów, przy czym każda powinna być wykonana w następujących terminach:

- 1) Opracowanie dziedzinowej ontologii formalnej – do 31.08.2020,
- 2) Wykonanie projektu technicznego systemu – do 31.10.2020,
- 3) Uruchomienie wersji testowej obejmującej nie mniej niż połowę Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego systemu – do 28.02.2021,
- 4) Pełna wersja testowa systemu – do 30.06.2021,
- 5) Ostateczna wersja wszystkich elementów systemu – do 15.09.2021 r.

Wykonanie ostatniego etapu jest równoznaczne z wykonaniem całego zamówienia.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25a ust.1 ustawy Pzp
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp
3. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę w zakresie ontologii inżyneryjnej, budowy przestrzennych

baz danych, aplikacji web GIS online wraz z ich wdrożeniem, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 złotych*.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wskazując na powyższe należy uznać, iż dokumentem potwierdzającym dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego będzie każdy dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w wykonaniu zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy itd.).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają łącznie*)-załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykazania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, jednej usługi w zakresie ontologii inżynierskiej, budowy przestrzennych baz danych, aplikacji web GIS online wraz z ich wdrożeniem o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 złotych brutto każda usługa z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należyście. (referencje podpisane przez osobę upoważnioną do wystawiania tego typu dokumentów)
3. Portfolio z dokumentacją zrealizowanych dotąd projektów lub do 10 000 znaków opisu.
4. Opis planowanej realizacji zamówienia (od 5000 do 10 000 znaków),

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców*) - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W celu wykazania spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, zachowaniem sposobu reprezentacji.

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Oświadczenie *od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 6 do SIWZ.*

Oferty, które nie będą zawierały oświadczenia i dokumentów określonych w Rozdz. VI zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto:

1. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.
11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25a ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego, oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferty, które nie będą zawierały dokumentów określonych w Rozdz. VII zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr fax (22) 831-36-42) oraz w formie elektronicznej (e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl, sdrewniak@ihpan.edu.pl) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 14.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Maciej Matusiak, Szymon Drewniak - pracownicy Instytutu Historii PAN
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego w godzinach 9.00 – 15.00
Tel. – (22) 831-02-61, 62 wew. 33.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
4. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI i VII siwz;
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
7. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
8. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
9. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
10. zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści;
11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.)(.....)
Data godzina

w przedmiocie:

„Stworzenie i wdrożenie systemu UrbanOnto”

znak postępowania: **214/IH/PN/4/2020**

ilość stron:

12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
13. oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części XI siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana” oferty; Koperty oznaczone zapisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone zapisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane;
14. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VII SIWZ,
- 3) opis planowanej realizacji zamówienia (od 5000 do 10 000 znaków),

Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w części VI i VII siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **11 maja 2020 roku do godz. 11.00** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35, lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 maja 2020 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35.
4. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli (art. 84 ust. 2).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Informacje odczytane podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza oferty w następujący sposób:
 - Podać w formularzu ofertowym wartość netto,
 - Podać stawkę podatku VAT (%),
 - Podać wartość brutto, przez zsumowania wartości netto z wartością podatku VAT.

3. Łączna wartość brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza oferty przez Wykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia-poniżej 5 należy końcówkę pominąć zaś powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
7. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie).

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny i wyboru ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "cena oferty" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta w terminach innych niż określone powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Termin, w jakim zostanie zawarta umowa Zamawiający określi w piśmie powiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem, przed terminem podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych enumeratywnie w treści art. 180 ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP czynności.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Oświadczenie RODO

Warszawa, dnia 17.04.2020r.

Zatwierdzam

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. Numer ogłoszenia: 532290-N-2020; data zamieszczenia: 17.04.2020r.