

ZAMAWIAJĄCY
INSTYTUT HISTORII
im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb: przetarg nieograniczony

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

Postępowanie, znak: **214/IH/PN/2/2020**

„Sukcesywne wykonanie usługi druku cyfrowego przez okres 12 miesięcy”

adres do korespondencji:

INSTYTUT HISTORII

Im. Tadeusza Manteuffla

Polskiej Akademii Nauk

Rynek Starego Miasta 29/31

00-272 Warszawa

Dział Techniczny

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY

INSTYTUT HISTORII

Im. Tadeusza Manteuffla

Polskiej Akademii Nauk

Rynek Starego Miasta 29/31

00-272 Warszawa

Adres strony internetowej: www.ihpan.edu.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (Dz.U. z 2015r poz.2164 z późn. zm.)

Nr sprawy 214/IH/PN/2/2020

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usługi druku cyfrowego dla Instytutu Historii im. T. Manteuffla PAN przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8 publikacji w formacie A5 - Środek: papier 80 g/m², druk czarno-biały 1+1. Oprawa: broszurowa klejona, karton 250 g/m², okładka kolor 4+0, folia matowa.

Łączna objętość 175 arkuszy drukarskich (około 2794 stron) i łączny nakład 1510 egzemplarzy.

5 publikacji w formacie A5 - Środek: papier 80 g/m², druk czarno-biały 1+1. Oprawa twarda, szyta, grzbiet zaokrąglony, tektura okładkowa 2,5 mm, oklejka kreda matowa 170 g, kolor 4+0, folia matowa, wyklejka offset 120 g. Łączna objętości 117 arkuszy drukarskich (około 1870 stron) i łączny nakład 1500 egzemplarzy.

34 publikacje w formacie B5 - Środek: papier 80 g/m², druk czarno-biały 1+1. Oprawa: broszurowa klejona, karton 250 g/m², okładka kolor 4+0, folia matowa. Łączna objętość 634 arkusze drukarskie (około 10 149 stron) i łączny nakład 8450 egzemplarzy. Dodatkowo 8,5 arkusza drukarskiego w kolorze jako wklejki na matowej, białej kredzie o gramaturze 135 g.

16 publikacji w formacie B5 - Środek: papier 80 g/m², druk czarno-biały 1+1. Oprawa twarda, szyta, grzbiet zaokrąglony, tektura okładkowa 2,5 mm, oklejka kreda matowa 170 g, kolor 4+0, folia matowa, wyklejka offset 120 g. Łączna objętość 429 arkuszy drukarskich (około 6864 strony) i łączny nakład 2600 egzemplarzy. Dodatkowo 7 arkuszy drukarskich w kolorze jako wklejki na matowej, białej kredzie o gramaturze 135 g.

5 publikacji w formacie A4 - Środek: papier 80 g/m², druk czarno-biały 1+1. Oprawa: broszurowa klejona, karton 250 g/m², okładka kolor 4+0, folia matowa. Łączna objętość 227 arkuszy drukarskich (około 1815 stron) i łączny nakład 1370 egzemplarzy. Dodatkowo 1 arkusz drukarski w kolorze jako wklejka na matowej, białej kredzie o gramaturze 135 g. W 3 publikacjach będą znajdowały się 4 strony drukowane w kolorze, rozrzucone w różnych miejscach książki.

3 pakiety map umieszczone w teczkach składanych

Pakiet 1. Mapy. Plany (w teczce)

1 mapa o wym.: 800 x 600 mm, 4+0

4 mapy o wym.: 400 x 300 mm, 4+0

3 mapy o wym.: 297 x 210 mm, 4+0

1 mapa o wym.: 260 x 297 mm, 4+0

papier: kreda matowa 150 g/m²

falcowanie map wg wskazówek zamawiającego

teczka składana: 302 x 356 mm, 3 skrzydła wewn. szer. 65 mm

karton 350 g/m², folia błyszcząca

Nakład 300 egz.

Pakiet 2. Mapy. Plany (w teczce)

1 mapa o wym.: 550 x 900 mm, 4+0

4 mapy o wym.: 275 x 450 mm, 4+0

4 mapy o wym.: 297 x 210 mm, 4+0

papier: kreda matowa 150 g/m²

falcowanie map wg wskazówek zamawiającego
teczka składana: 302 x 356 mm, 3 skrzydła wewn. szer. 65 mm
karton 350 g/m², folia błyszcząca
Nakład 300 egz.

Pakiet 3. Mapy. Plany (w te czce)

2 mapy o wym.: 550 x 900 mm, 4+0
5 map o wym.: 450 x 450 mm, 4+0
1 mapa o wym.: 297 x 210 mm, 4+0
2 mapy o wym.: 297 x 420 mm, 4+0
1 mapa o wym.: 420 x 594 mm, 4+0
1 mapa o wym.: 260 x 297 mm, 4+0
papier: kreda matowa 150 g/m²
falcowanie map wg wskazówek zamawiającego
teczka składana: 302 x 356 mm, 3 skrzydła wewn. szer. 65 mm
karton 350 g/m², folia błyszcząca
Nakład 300 egz.

Miejsca dostawy:

Główne miejsce dostawy: **Instytut Historii im. T. Manteuffla PAN, Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy wysłania części nakładów w inne wskazane przez Zamawiającego lokalizacje za dodatkową opłatą.

W przypadku konieczności dostarczenia części nakładu w inne wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Polski Wykonawca musi skorzystać z jednej z firm kurierskich (DHL, DPD, SASH EXPRESS)

WAŻNE!!! W każdym przypadku Wykonawca ma obowiązek wnieść i pozostawić towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Kod CPV:

79811000-2 – usługi drukowania cyfrowego

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Termin realizacji druku i oprawy:
 - do 10 dni roboczych po akceptacji egzemplarzy nieoprawnych i okładki. (dla oprawy miękkiej)
 - do 21 dni roboczych po akceptacji egzemplarzy nieoprawnych i okładki. (dla oprawy twardej)
3. Jakość wykonania usługi - druku, oprawy i spełnienie warunków co do parametrów (materiały, kolory itd.) - musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi i technologicznymi, a także na poziomie wykonania co najmniej równym poziomowi wykonania dostarczonych próbek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zadań.
5. Przycięcie publikacji dokonywane będzie według załączonego do Zlecenia wzoru (w przypadku serii).

6. Każdy egzemplarz książki musi być zapakowany w folię termokurczliwą.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył cały nakład własnym transportem, spakowany z najwyższą starannością, zabezpieczającą publikację w należyty sposób przed zniszczeniem, w paczkach do 10 kilogramów, zawierających taką samą liczbę egzemplarzy, opatrzonych informacją o liczbie egzemplarzy w paczce i tytule publikacji. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i złożyć nakład we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
8. Za zniszczenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia publikacji odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest dzień wcześniej telefonicznie bądź mailowo zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy nakładu.
9. Odbiór publikacji nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Termin usunięcia wad nieprzyjętych egzemplarzy - 10 dni.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25a ust.1 ustawy Pzp
2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum pięć usług w zakresie druku, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 złotych brutto każda usługa.
3. Potencjał techniczny: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub podczas realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia tj. co najmniej: - jedną maszyną drukującą czterokolorową, jedną do druku czarno-białego i maszyną do oprawy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
4. Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
6. Załączenie próbek w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego, w postaci egzemplarzy okazowych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają łącznie*)-załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, pięciu wykonanych usług w zakresie druku o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 złotych brutto każda usługa z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należyście - załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Potencjał techniczny – Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie, że posiada lub w trakcie realizacji zamówienia będzie posiadał jedną maszynę drukującą czterokolorową, jedną do druku czarno-białego i maszyną do oprawy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców)* załącznik nr 3 do SIWZ
2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert; *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
8. Oświadczenie o średnim rocznym przychodzie za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN.
9. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 10 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W celu wykazania spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.

VII INNE DOKUMENTY, WYMAGANE W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Próbki:

Załączenie próbek w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom zamawiającego, w postaci egzemplarzy okazowych.

Zamawiający wymaga, aby przedłożona próbka składała się z **4 tytułów** i była wydanymi w ciągu ostatnich 3 lat publikacjami, zawierającymi ilustracje kolorowe i czarno-białe, materiał graficzny, wydrukowanymi na papierze:

1. offset 80g/m² format B5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250 g/m² jednostronnie powlekany, druk CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
2. offset 80g/m² format B5, oprawa twarda, szyta, tektura okładkowa 2,5 mm, grzbiet zaokrąglony, oklejka kreda matowa 170 g, kolor 4+0, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową, wyklejka offset 120 g;
3. offset 80g/m² format A5, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250 g/m², druk CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową;
4. offset 80g/m² format A4, oprawa broszurowa klejona, okładka karton 250 g/m², druk CMYK, uszlachetnienie okładki folią błyszczącą lub matową.

Do publikacji należy dołączyć minimum dwa proofy projektów okładek dostarczonych książek.

Wymaga się, aby próbka zawierała elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia. Próbkę uzna się za zgodną z treścią SIWZ, jeżeli będzie można w niej pozytywnie ocenić minimum sześć punktów opisanych w tabeli zawierającej kryteria oceny technicznej (w punktach o liczbie porządkowej od 1 do 7) z ośmiopunktowego kryterium oceny jakości. Pozytywna ocena oznacza przyznanie co najmniej 30 punktów przez każdego z trzech członków komisji.

Z uwagi na charakter próbki jako treści oferty, realizacja przyszłego zamówienia odbywać musi się w jakości co najmniej równej z przedstawioną próbką, w szczególności w zakresie elementów, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych w SIWZ oraz odpowiadającej wymaganiom określonym w załączniku do SIWZ.

Oferty, które nie będą zawierały próbek określonych w Rozdz. VII zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto:

1. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25a ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego, oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferty, które nie będą zawierały dokumentów określonych w Rozdz. VI i VII zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr fax (22) 831-36-42) oraz w formie elektronicznej (e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl, sdrewniak@ihpan.edu.pl) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Maciej Matusiak, Szymon Drewniak, - pracownicy Instytutu Historii PAN
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego w godzinach 9.00 – 15.00
Tel. – (22) 831-02-61, 62 wew. 33.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych). Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- w gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2010 r Nr 113, poz.759 z późn zm).

Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego: Instytut Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, 00-272 Warszawa ul. Rynek Starego Miasta 29/31, Nr rachunku: 31 1130 1017 0020 1463 2420 0001 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy, – SIWZ

(214/IH/PN/2/2020) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
4. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI i VII siwz;
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
7. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
8. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
9. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
10. zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści;
11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

w przedmiocie:
„Sukcesywne wykonanie usługi druku cyfrowego przez okres 12 miesięcy”

znak postępowania: **214/IH/PN/2/2020**

ilość stron:

12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
13. oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części XI siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana” oferty. Koperty oznaczone zapisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone zapisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane;
14. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VII SIWZ,

Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w części VI i VII siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **19 lutego 2020 roku do godz. 11.00** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35, lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 lutego 2020 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli (art. 84 ust. 2).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Informacje odczytane podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z tabelą formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Cena oferty jest to łączna cena za wykonanie usług wycenionych w TABELI 1 oraz TABELI 2.**
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w niniejszej SIWZ.
4. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza oferty.
5. Łączna wartość brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza oferty przez Wykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, zaś powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
9. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie).

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty	40%
2.	Ocena techniczna próbek	60%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Cena oferty jest to łączna cena za wykonanie usług wycenionych w TABELI 1 oraz TABELI 2.

a. Wartość **kryterium nr 1** wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 40 \%$$

b. Wartość **kryterium nr 2** wyliczana będzie według wzoru:

c.

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa punktacja w zakresie „ocena techniczna próbek”}}{\text{Najwyższa punktacja w zakresie „ocena techniczna próbek”}} \times 100 \times 60 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny i wyboru ofert.

Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta w terminach innych niż określone powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Termin, w jakim zostanie zawarta umowa Zamawiający określi w piśmie powiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem, przed terminem podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych enumeratywnie w treści art. 180 ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP czynności.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz usług

Załącznik nr 8 – Arkusz oceny technicznej

Załącznik nr 9 – Protokół odbioru

Warszawa, dnia 11.02.2020r.

Zatwierdzam

Prof. dr hab. Maciej Janowski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. Numer ogłoszenia: 511817-N-2020 ; data zamieszczenia: 11.02.2020r.