

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, 00-272 Warszawa, Rynek Starego Miasta 29/31,

numer REGON 000325765

numer NIP 5250009134

reprezentowanym przez:

1) prof. dr hab. Wojciecha Kriegseisena - Dyrektora IH PAN

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

_____, wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców pod nr _____
_____ prowadzonym przez Sąd _____ Wydział _____
_____ KRS,

NIP: _____

REGON: _____

reprezentowaną/ym przez:

_____ zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

lub

a

_____, prowadzącym/ą działalność gospodarczą jako _____
_____, wpisanym/ą do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta miasta _____ pod numerem, _____,
z siedzibą: _____

NIP: _____

REGON: _____

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

Umowę zawiera się po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w przedmiocie:

„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk ”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania w budynku Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk przy Ryнку Starego Miasta 29/31 w Warszawie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) i szczegółowym wykazem powierzchni (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.
3. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych określonych w przedmiocie umowy.
4. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, itp., dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.
5. Środki, o których mowa w ust. 4 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie. Przy czym ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło do pojemników zamontowanych w toaletach zabezpiecza Zamawiający.
6. Wykonawca ma zapewnić dwie osoby sprząające codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 19.00. (tj. 5 godzin dziennie).
7. Pomieszczenia zamykane na elektrozamek (7 pomieszczeń biurowych) mają być sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku wyłącznie w obecności pracownika Instytutu w godzinach 14.00-16.00.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usługi w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby sprzątania w soboty i niedziele. W zależności od terminów wyjazdów/przyjazdów gości hotelowych usługi sprzątania odbywać się będą w soboty lub niedziele w godzinach 12-14 (zakończenie/rozpoczęcie doby hotelowej), w terminach uzgodnionych z Działem Technicznym, nie dłużej niż 10 godzin w danym miesiącu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 48 godzin przed wymaganym terminem sprzątania.
9. Bieżące zapotrzebowania na wykonanie przez Wykonawcę usług sprzątania w soboty lub niedziele będą zgłaszane przez Zamawiającego na piśmie drogą elektroniczną na adres e-mailowy: (zapotrzebowanie będzie zgłaszane co najmniej 48 godzin wcześniej)
10. Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia, wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie porządku i czystości w budynku, np. sprzątanie po drobnych remontach, awariach itp.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi sprzątania będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
16. Pracownicy świadczący usługi sprzątania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
17. Koordynator Wykonawcy raz w tygodniu będzie kontrolował jakość sprzątania pomieszczeń.

§2

1. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji Umowy:
 - 1.) wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy (załącznik nr 4 do Umowy),
 - 2.) wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników sprzątających (załącznik nr 5 do umowy)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do przedstawionych wykazów osób, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów dane osobowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy, za czynności podwykonawcy Wykonawca będzie odpowiadał będzie jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną. Za jakość wykonanych usług sprzątania odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w miejscu wykonywania pracy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w okresie prowadzenia usług sprzątania.
7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/ droga elektroniczna, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte, oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

10. Wykonawca będzie czerpał energię elektryczną dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk przy Rynku Starego Miasta 29/31 w Warszawie.
11. Wykonawca będzie czerpał wodę dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk przy Rynku Starego Miasta 29/31 w Warszawie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Instytucie Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.

§ 3

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi sprzątania
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługę co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z pkt. 3 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego za realizację całego przedmiotu umowy wynosi :

netto:.....

słownie netto:.....

brutto (z podatkiem VAT):

.....

słownie brutto z podatkiem VAT:

.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy oraz uwzględnia wszelkie elementy wykonania usług sprzątania.

3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) dokonywana będzie w 12 miesięcznych równych ratach po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

§6

Termin wykonania umowy

1. Termin rozpoczęcia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 1 stycznia 2020r.
2. Termin zakończenia usług objętych niniejszą umową ustala się na: 31 grudnia 2020r.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5,0% ceny netto ryczałtowej za wykonanie całości przedmiotu umowy wskazanej w § 4.

- za zwłokę w poprawieniu prac uznanych za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 1,0% ceny netto ryczałtowej przedmiotu umowy wskazanej w § 4 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie,
- 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar o których mowa w pkt 1 z jego wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5,0% ceny ryczałtowej, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. w przypadku braku środków finansowych na realizację dalszej części umowy. Zamawiający z wyprzedzeniem 30 dni zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Wtedy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną kwotą brutto umowy a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
- 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 5. Zamawiający może zlecić w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wykonanie zaniechanych prac przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie bez konieczności wzywania po raz kolejny, Wykonawcy do ich usunięcia.
- 6. Wykonawcę obciążają koszty odszkodowania wobec osób trzecich w przypadku wyrządzenia im szkody podczas sprzątania pomieszczeń.
- 7. Zamawiający uzyska uprawnienie do odstąpienia od niniejszej umowy po stwierdzeniu co najmniej trzykrotnie uchybień w zakresie wykonywania umowy o charakterze umożliwiającym naliczenie kar umownych.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie obowiązywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługę wstęp na teren budynku, posesji, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić pomieszczenia sanitarnohigieniczne,
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy w przypadku zmian organizacji wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych pracami remontowymi, modernizacją, przebudową.

§ 11

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ
2. Szczegółowy wykaz powierzchni – zał. Nr 2 do SIWZ
3. Oferta wykonawcy – zał. nr 3
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy – zał. Nr 4
5. Wykaz osób które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników sprzątających obiekty wymienione w § 1 ust. 1 – zał. Nr 5

(Informacja: załączniki nr 4, 5, zostaną przedstawione Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji. Wykonawca może zastrzec zawarte w nich treści)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW DO WYKONANIA PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

<i>LP</i>	<i>Nazwisko imię</i>	<i>Podpis pracownika</i>
	<i>Razem</i>	
<i>1</i>	<i>Ilość pracowników ogółem</i>	

1. W przypadku zmiany osoby powiadomię Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w umowie.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do Umowy..... /2019

*Wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników
sprzątających Instytut Historii im. T. Manteuffla PAN
tzw. koordynatorów*

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko imię</i>	<i>Podpis pracownika</i>

- 1. Zobowiązuję się do zatrudnienia osób w/w osób do realizacji przedmiotu zamówienia.*
- 2. W przypadku zmiany osoby powiadomię Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w umowie.*

.....
Podpis Wykonawcy