

ZAMAWIAJĄCY
POLSKA AKADEMIA NAUK
INSTYTUT HISTORII
Im. Tadeusza Manteuffla
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb: przetarg nieograniczony /poniżej 130 000 Euro/

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

Postępowanie, znak: **214/IH/PN/5/2013**

„Dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”

adres do korespondencji:

POLSKA AKADEMIA NAUK
INSTYTUT HISTORII
Im. Tadeusza Manteuffla
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa
Dział Administracji

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ZAMAWIAJĄCY

POLSKA AKADEMIA NAUK
INSTYTUT HISTORII

Im. Tadeusza Manteuffla

Rynek Starego Miasta 29/31

00-272 Warszawa

Adres strony internetowej: www.ihpan.edu.pl

Ilość stron SIWZ – 38

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759 z późn. zm.)

Nr sprawy 214/IH/PN/5/2013

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Instytutu Historii im. T. Manteuffla PAN
2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego zawiera załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zakres prac

Ogólny zakres zadań związanych z dostawą:

1. Sprzedaż i dostawa.
2. Transport na miejsce dostawy.
3. Szkolenie personelu (w przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego).
4. Przedłożenie dokumentów wymaganych do odbioru.

Miejsca dostaw:

Pakiety 1,2,3,4,5,6,8,9 - Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa.

Pakiety 10,11 – ul. Sławkowska 17, 31-016 Kraków

Pakiet 7 – Aleja Zwycięstwa 57, 80-207 Gdańsk

Zamawiający przy dostawie wymagał będzie dokumentów i oświadczeń wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ.

Kod CPV:

30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe

30.23.00.00-0 – sprzęt związany z komputerami

30.23.60.00-2 - różny sprzęt komputerowy

48.00.00.00-8 – oprogramowanie

30.23.21.10-8 – drukarki

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Okres realizacji umowy – dostawa jednorazowa, 7 dni od daty podpisania umowy

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają łącznie*)-załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców*) - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców*).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W celu wykazania spełnienia warunku w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, zachowaniem sposobu reprezentacji.

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.

VII INNE DOKUMENTY, WYMAGANE W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanego urządzenia (m in.: nr katalogowy, pełną nazwę, typ, model, wersję oprogramowania itp.)
2. Oświadczenie Wykonawcy, że gwarantuje, iż akceptowane będą wszelkie reklamacje dotyczące tzw. „martwych pikseli” dla matrycy monitora przez okres minimum 30 dni od dnia dostawy do Zamawiającego (Załącznik nr 6 do Siwz - należy dołączyć do oferty). (dotyczy tabeli 14)

Oferty, które nie będą zawierały oświadczenia i dokumentów określonych w Rozdz. VII zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto:

1. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.
11. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku

braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego, oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferty, które nie będą zawierały dokumentów określonych w Rozdz. VII zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr fax (22) 831-36-42) oraz w formie elektronicznej (e-mail: bmalinowski@ihpan.edu.pl, sdrewniak@ihpan.edu.pl) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 15:00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Maciej Matusiak, Szymon Drewniak, Bartosz Malinowski, - pracownicy Instytutu Historii PAN
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego w godzinach 9.00 – 15.00
Tel. – (22) 831-02-61, 62 wew. 35.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
4. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI i VII siwz;
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
7. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
8. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
9. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
10. zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści;
11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

w przedmiocie:
„dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
znak postępowania: **214/IH/PN/5/2013**
ilość stron:

12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
13. oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części XI siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana” oferty; Koperty oznaczone zapisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone zapisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane;
14. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VII SIWZ,

Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w części VI i VII siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wymagania dotyczące formy dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w cz. VI siwz reguluje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r., poz. 232).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **17 kwietnia 2013 roku do godz. 11.00** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35, lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17 kwietnia 2013 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35
4. Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli (art. 84 ust. 2).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Informacje odczytane podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z tabelą formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w niniejszej SIWZ.
3. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza oferty w następujący sposób:
 - Podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto,
 - Następnie obliczyć wartość netto mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość szt.,
 - Podać wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT (%),
 - Podać wartość brutto, przez zsumowania wartości netto z wartością podatku VAT.
4. Łączna wartość brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza oferty przez Wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.

7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia-poniżej 5 należy końcówkę pominąć zaś powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
8. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie).

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Łączna cena ofertowa brutto-100%

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$K = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

K – Łączna ilość uzyskanych punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium "łączna cena ofertowa brutto" będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).

Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta w terminach innych niż określone powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Termin, w jakim zostanie zawarta umowa Zamawiający określi w piśmie powiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem, przed terminem podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych enumeratywnie w treści art. 180 ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP czynności.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie (art. 22)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie (art. 24)

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie (art. 24 ust.2 pkt 5)

Załącznik nr 6 – Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie (dotyczy pakietu nr 11)

Warszawa, dnia 09.04.2013r.

Zatwierdzam

Dyrektor IH PAN
prof. dr hab. Wojciech Kriegseisen

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. **Numer ogłoszenia: 137578; data zamieszczenia: 9 kwietnia 2013r.**