



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**RCiN**  
REPOZYTORIUM CYFROWE  
INSTYTUTÓW NAUKOWYCH

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**214/IH/PN/2/2013**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**POLSKA AKADEMIA NAUK**  
**INSTYTUT HISTORII**  
**Im. Tadeusza Manteuffla**  
**Rynek Starego Miasta 29/31**  
**00-272 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**tryb: przetarg nieograniczony /poniżej 130 000 Euro/**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”

Postępowanie, znak: **214/IH/PN/2/2013**

w przedmiocie

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”**

adres do korespondencji:  
**POLSKA AKADEMIA NAUK**  
**INSTYTUT HISTORII**  
**Im. Tadeusza Manteuffla**  
**Rynek Starego Miasta 29/31**  
**00-272 Warszawa**  
**Dział Administracji**



**214/IH/PN/2/2013**

**I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO  
ZAMAWIAJĄCY**

**POLSKA AKADEMIA NAUK  
INSTYTUT HISTORII**

**Im. Tadeusza Manteuffla**

**Rynek Starego Miasta 29/31**

**00-272 Warszawa**

Adres strony internetowej: [www.ihpan.edu.pl](http://www.ihpan.edu.pl)

Ilość stron SIWZ – 38

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**Nr sprawy 214/IH/PN/2/2013**

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do siedziby Zamawiającego.

Zamówienie realizowane jest w ramach zadania inwestycyjnego – Projektu pt. „**Repozytorium Cyfrowe Instytutów Naukowych**” wykonywanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007 – 2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B + R, Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.2. Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej. Umowa z dnia 02.12.2010 pomiędzy Instytutem Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, Rynek Starego Miasta 29/31, a Muzeum i Instytutem Zoologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, ul. Wilcza 64. Nr Projektu POIG.02.03.02-00-043/10.

Miejsce dostawy: Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

**Zakres prac**

Ogólny zakres zadań związanych z dostawą:

1. Sprzedaż i dostawa.
2. Transport na miejsce dostawy.
3. Szkolenie personelu (w przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego).
4. Przedłożenie dokumentów wymaganych do odbioru.

Zamawiający przy dostawie wymagał będzie dokumentów i oświadczeń wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ.

Kod CPV:

30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe

30.23.00.00-0 – sprzęt związany z komputerami

30.23.60.00-2 - różny sprzęt komputerowy

48.00.00.00-8 – oprogramowanie

30.23.21.10-8 – drukarki

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne,

str. 2



**214/IH/PN/2/2013**

eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **Sposób realizacji**

Dostawa jednorazowa.

Realizacja umowy - dostawa w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

#### **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają łącznie*)-załącznik nr 2 do Siwz

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców*) załącznik nr 3 do Siwz.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób



**214/IH/PN/2/2013**

fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców*).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Ponadto:

1. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego, oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.



Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII INNE DOKUMENTY, WYMAGANE W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Deklaracja zgodności CE– dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela. (dla każdej oferowanej pozycji)
2. Dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny. (dotyczy tabeli nr 2,3,4)
3. Dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 14001 lub równoważny. (dotyczy tabeli nr 2,3,4)
4. Dokument potwierdzający spełnianie wymogów normy Energy Star (wersja 4.0 lub wyższa). (dotyczy tabeli nr 2,3,4)
5. Firmowe materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne oferowanego urządzenia (m in.: nr katalogowy, pełną nazwę, typ, model, wersję oprogramowania itp.)
6. Oświadczenie Wykonawcy, że gwarantuje, iż akceptowane będą wszelkie reklamacje dotyczące tzw. „martwych pikseli” dla matrycy monitora przez okres minimum 30 dni od dnia dostawy do Zamawiającego (Załącznik nr 6 do Siwz - należy dołączyć do oferty). (dotyczy tabeli nr 2,3,4)

Oferty, które nie będą zawierały oświadczenia i dokumentów określonych w Rozdz. VII zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr fax (22) 831-36-42) oraz w formie elektronicznej (e-mail: [bmalinowski@ihpan.edu.pl](mailto:bmalinowski@ihpan.edu.pl), [sdrewniak@ihpan.edu.pl](mailto:sdrewniak@ihpan.edu.pl)) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 15:00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze



**214/IH/PN/2/2013**

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Szymon Drewniak, Bartosz Malinowski, Maciej Matusiak - pracownicy Instytutu Historii PAN - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego w godzinach 9.00 – 15.00  
Tel. – (22) 831-02-61, 62 wew. 35.

#### **IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy;
- 4) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI i VII siwz;
- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 7) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 8) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 10) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści;
- 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

Oferta w przetargu nieograniczonym  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)  
Data godzina

**w przedmiocie:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania”**

znak postępowania: **214/IH/PN/2/2013**

ilość stron: .....





**214/IH/PN/2/2013**

- 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części XI siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana” oferty; Koperty oznaczone zapisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone zapisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI i VII SIWZ;

Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w części VI i VII siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymagania dotyczące formy dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w cz. VI i VII siwz reguluje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **22 lutego 2013 roku do godz. 11:00** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35, lub za pośrednictwem poczty polskiej lub firmy kurierskiej.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22 lutego 2013 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35.



**214/IH/PN/2/2013**

Oferty, złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom, którzy je złożyli (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

Otwarcie ofert jest jawne.

W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje odczytane podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

### **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty powinna być obliczona zgodnie z tabelą formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem określonym w niniejszej SIWZ.

Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza ofertowego w następujący sposób:

- Podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto,
- Następnie obliczyć wartość netto mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość szt.,
- Podać wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT (%),
- Podać wartość brutto, przez zsumowania wartości netto z wartością podatku VAT.

Łączna wartość brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza ofertowego przez Wykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty brutto podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi stawkami.

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć zaś powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)

Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych(mnożenie, dodawanie).

### **XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**Łączna cena ofertowa brutto-100%**

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$K = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

K – Łączna ilość uzyskanych punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.





**214/IH/PN/2/2013**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zmawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).

Dokładny termin, w jakim zostanie zawarta umowa Zamawiający określi w piśmie powiadamiającym o wyniku niniejszego postępowania.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych enumeratywnie w treści art. 180 ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP czynności.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie (art. 22)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie (art. 24)

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia (tabela parametrów wymaganych)

Załącznik nr 6 - Oświadczenie

Warszawa, dnia 14.02.2013r.



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**214/IH/PN/2/2013**

Zatwierdzam

Dyrektor IH PAN  
**prof. dr hab. Wojciech Kriegseisen**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. **Numer ogłoszenia: 62288 - 2013- 2013; data zamieszczenia: 14.02.2013r.**