

ZAMAWIAJĄCY

**INSTYTUT HISTORII
Im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb: przetarg nieograniczony /poniżej 5 186 000 Euro/

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

Postępowanie, znak: **214/IH/PN/4/2016**

„MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ BUDYNKU INSTYTUTU HISTORII PAN”

adres do korespondencji:

**INSTYTUT HISTORII
Im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa
Dział Techniczny**

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY
INSTYTUT HISTORII
Im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 29/31
00-272 Warszawa

Adres strony internetowej: www.ihpan.edu.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (Dz.U. z 2010 r Nr 113, poz.759 z późn zm.).

Nr sprawy 214/IH/PN/4/2016

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja pomieszczeń budynku Instytutu Historii PAN.

Szczegółowe warunki wykonania robót zawarte są w załącznikach:

- Załącznik nr 5 do siwz „kosztorys nakładczy”
- Załącznik nr 8 do siwz „przedmiar robót”.
- Załącznik nr 9 do siwz „specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót”.

WIZJA LOKALNA – Zebranie Wykonawców odbędzie się **10 maja 2016 roku** w siedzibie Zamawiającego. (Wykonawcy mają możliwość dokonania wizji lokalnej w innym terminie po wcześniejszym umówieniu terminu z Zamawiającym.)

Wykonawca po podpisaniu umowy ma przedstawić paletę kolorów/barw spośród których Zamawiający wybierze 4 kolory (w tym biały). W trakcie robót Zamawiający wskaże jakim kolorem mają być malowane poszczególne pomieszczenia.

UWAGA: Wszystkie prace będą wykonywane w obiekcie czynnym. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do soboty w godzinach 6-22.

Gwarancja

Min.36 miesięcy od odbioru końcowego robót. (parametr oceniany)

Wykonawca przedstawia w ofercie czas obowiązywania gwarancji na całość wykonanych robót i materiałów!!!

Wykonawca powinien przedstawić szczegółowy opis warunków gwarancji (przy odbiorze).

Wykonawca powinien jednoznacznie określić sposób powiadamiania o awarii (przy odbiorze).

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował serwisem odpowiednio wyposażonym, przeszkolonym i zdolnym do prowadzenia niezbędnych napraw w okresie gwarancji.

Wymagania ogólne

1. Zapoznanie się z dokumentacją stanowiącą załączniki do dokumentacji przetargowej.
2. Rozpoczęcie prac zostanie potwierdzone stosownym protokołem wprowadzenia.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem robót, lecz nie później niż w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji **harmonogram prac**.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte metody organizacyjne podczas realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że muszą one uwzględniać możliwość maksymalnego skrócenia okresu wykonywania tych prac.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robot, a także za szkody i straty w robotach spowodowane przy usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca musi dołączyć do oferty karty charakterystyki produktów w celu potwierdzenia zgodności z wymogami Zamawiającego.
7. Do odbioru wymagane jest przedłożenie przez Wykonawcę wymaganych umową dokumentów w szczególności:
 - a) przedłożenie oświadczenia o zakończeniu prac i gotowości do odbioru
 - b) przedłożenie oświadczenia o jakości i dopuszczeniu do użytkowania zastosowanych materiałów wraz ze stosownymi atestami i aprobatami
 - c) Wykonawca dołączy aprobaty techniczne i atesty na użyte materiały
 - d) przedstawienie dokumentacji powykonawczej
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją przetargową, swoją ofertą, harmonogramem oraz z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami ppoż i bhp i przepisami prawa budowlanego.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad i usterek w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wynioskowane.
10. Zamawiający o wyborze oferty i podpisaniu umowy powiadomi Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków.

Kod CPV –45000000-7

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wszelkie koszty związane ze zmianą rozwiązań/produktów (w tym koszty ewentualnych opracowań i uzgodnień) ponosi jednakże wyłącznie Wykonawca. Zamawiający oceniając ofertę za równoważne rozwiązania/produkty uzna te, które których właściwości/parametry techniczne, użytkowe i jakościowe nie są gorsze od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w przypadku wprowadzania zmian przedstawić przekonujące dokumenty o równoważności tychże zmian.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Prace mają być wykonane w okresie: od dnia 6 czerwca 2016r. do dnia 17 września 2016r.

(Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia wykonanych robót w dwóch etapach po przedstawieniu protokołu częściowego odebrania robót nie wcześniej niż po wykonaniu 50% przedmiotu zamówienia.)

W przypadku rozliczenia częściowego Wykonawca musi przy podpisaniu umowy przedstawić **harmonogram prac**.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - a. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum dwie roboty w zakresie malowania ścian (roboty malarskie), o wartości nie mniejszej niż **200 000,00** złotych brutto każda robota.
 - b. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wykonali minimum jedną robotę w zakresie renowacji podłóg drewnianych (roboty parkieciarskie), o wartości nie mniejszej niż **50 000,00** złotych brutto każda robota.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, z których winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Ocena zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie*) - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykazu robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, dwóch wykonanych robót w zakresie malowania ścian (roboty malarskie) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto każda robota z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- załącznik nr 6 do SIWZ.
(Referencje powinny poświadczać wykonanie robót malarskich o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto każda robota.)
3. Wykazu robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, jednej wykonanej roboty w zakresie renowacji podłóg (roboty parkieciarskie) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto każda robota z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- załącznik nr 7 do SIWZ.
(Referencje powinny poświadczać wykonanie robót parkieciarskich o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 złotych brutto każda robota.)
4. Karty charakterystyki produktów, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji technicznej ogólnej i szczegółowej wykonania i odbioru robót. (tj. farba emulsyjna akrylowa, lakier nawierzchniowy)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców*) załącznik nr 3 do SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców*).

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert; *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)*.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto:

1. Wszystkie dokumenty należy składać w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i finansowego mogą spełnić łącznie.
7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr fax (22) 831-36-42) oraz w formie elektronicznej (e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl, sdrewniak@ihpan.edu.pl) Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 15:00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali od Zamawiającego SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Maciej Matusiak, Szymon Drewniak, - pracownicy Instytutu Historii PAN
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego w godzinach 9.00 – 15.00
Tel. – (22) 831-02-61, 62 wew. 17 oraz wew. 35.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- w gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2010 r Nr 113, poz.759 z późn zm).

Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego: Instytut Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, 00-272 Warszawa ul. Rynek Starego Miasta 29/31, Nr rachunku: 31 1130 1017 0020 1463 2420 0001 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy, – SIWZ (214/IH/PN/4/2016) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy;
4. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI SIWZ
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
7. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
8. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
9. wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
10. zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
11. oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

Oferta w przetargu nieograniczonym
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj.(.....)(.....)
Data godzina

na

„Modernizacja pomieszczeń budynku Instytutu Historii PAN”

znak postępowania: **214/IH/PN/4/2016**

ilość stron:

12. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać
13. oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części IX siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: „Wycofanie” lub „Zmiana” oferty; Koperty oznaczone zapisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone zapisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
14. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, zaleca się załączenie kosztorysu ofertowego jako materiał poglądowy
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VI SIWZ
- 3) potwierdzenie wniesienia wadium (w przypadku, gdy jest wnoszone w formie innej niż pieniądze),

Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymagania dotyczące formy dokumentów składanych przez Wykonawców, o których mowa w cz. VI SIWZ reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Uwaga:

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **12 maja 2016 roku do godz. 11:00** bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, Dział Techniczny lub za pośrednictwem poczty polskiej lub firmy kurierskiej.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 maja 2016 roku o godz.12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 35.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli (art. 84 ust. 2)

Otwarcie ofert jest jawne.

W czasie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Łączna cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).

W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

Wartość robót podana w ofercie jest wartością ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Jako przedmiot zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich prac niezbędnych do wykonania całości zamówienia.

Przedstawione przedmiary robót mają pomóc w oszacowaniu wartości zamówienia. Zaleca się aby Wykonawca na podstawie załączonego przedmiaru robót sporządził kosztorys ofertowy zgodnie z zasadami kosztorysowania i załączył go do oferty.

Koszty wszystkich robót nieujętych w ww. dokumentacji, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe lub ograniczałoby funkcjonalność należy uwzględnić w ofercie.

Określona wartość zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponieważ zgodnie z art. 632 § 1 kc – „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia wykonanych robót w dwóch etapach po przedstawieniu protokołu częściowego odebrania robót nie wcześniej niż po wykonaniu 50% przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kosztorysu ofertowego, mającego jedynie charakter poglądowy

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o dzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.

UWAGA: Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na błędnych obliczeniach matematycznych(mnożenie, dodawanie).

Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek w kosztorysie ofertowym.

XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium
1.	Najniższa cena oferty	95%
2.	Gwarancja	5%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a. Wartość **kryterium nr 1** wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95 \% \times 100 \text{ pkt}$$

b. Wartość **kryterium nr 2** wyliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oceniana liczba miesięcy „gwarancja”}}{\text{Najwyższa liczba miesięcy „gwarancja”}} \times 5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny i wyboru ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
Dokładny termin, w jakim zostanie zawarta umowa Zamawiający określi w piśmie powiadamiającym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. (załącznik nr 4 do SIWZ)

W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Wykonawca przed rozpoczęciem robót, lecz nie później niż w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, nie później niż w dniu podpisania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- lub następujących formach
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego: Instytut Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, 00-272 Warszawa ul. Rynek Starego Miasta 29/31, Nr 31 1130 1017 0020 1463 2420 0001 z podaniem w tytule wpłaty zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy sprawy numer (214/IH/PN/4/2016)

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy złożyć w Dziale Technicznym pokój 35 najpóźniej dzień przed planowanym terminem podpisania umowy w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1i 2 ustawy Pzp.

UWAGA!!! W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potwierdzania tych okoliczności. Treść gwarancji/poręczenia nie może ograniczać bezwarunkowości gwarancji/poręczenia, a w szczególności nie może zawierać zapisów, że żądanie zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych enumeratywnie w przepisie art. 180 ust. 2 pkt 1-4 czynności.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie (art. 22)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie (art. 24)

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Kosztorys nakładczy (ślepy)

Załącznik nr 6 – Wykaz robót (malowanie ścian)

Załącznik nr 7 – Wykaz robót (renowacja podłogi)

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 10 – Oświadczenie

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2016r.

Zatwierdzam

Dyrektor IH PAN
prof. dr hab. Wojciech Kriegseisen

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. **Numer ogłoszenia: 105334 - 2016; data zamieszczenia: 27.04.2016r.**